

個人情報の開示請求書

年 月 日

株式会社 内田洋行  
個人情報お問合せ窓口 宛

ご住所

ご署名

印

(株)内田洋行 が保有する、下記の私の「個人情報」の開示を請求します。

開示を請求する「個人情報」の名前、種類等を具体的にご記入願います。

当社にお客様の上記「個人情報」をご提供になったのはいつ頃でしょうか？ ( 年 月 日頃)

お願い：開示を請求する「個人情報」の名前、種類等がご不明な場合は、以下の質問にお答え願います。

・どのような場面で当社にお客様の「個人情報」をご提供いただきましたでしょうか？ ・ご利用・ご案内させていただいた当社の商品・サービスは何でしょうか？ 例) 参加されたセミナー名。ご案内した当社の部署・担当者の名前。発生した時期。

ご本人確認情報について

ご本人であることが確認可能である『マイナンバーカード(表面のみ)』、『運転免許証』、『運転経歴証明書』、『旅券(パスポート)』、『身体障害者手帳』、『精神障害者保健福祉手帳』、『療育手帳』、『在留カード』、『特別永住者証明書』のいずれかをコピーいただき、貼付をお願いいたします。

証明書貼付欄

## 郵送先

お手数ではございますが、個人情報の開示請求は『郵送』のみの受付となっております。  
こちらまで郵送をお願いします。

宛先 〒135-0016

東京都江東区東陽2-3-25 住生興和東陽町ビル

株式会社 内田洋行 個人情報お問合せ窓口 宛

## 記入内容を確認するための連絡方法

開示をご請求された「個人情報」の特定のために、また開示方法手続きに関し当社から質問・ご連絡させていただく場合がございます。その際の連絡方法をご記入願います。

希望される連絡方法をチェックし、選択された必要事項をご記入願います。

	電話	電話番号	
	郵便	郵便番号、ご住所	

- 当社ではご本人の確認を確実なものとする為に、開示請求依頼を郵便物にて受け付ける事としています。お手数ではございますが、ご依頼は『郵送』にてお願いします。
- ご記入いただいた個人情報は「個人情報お問合せ窓口責任者」が責任を持って管理いたします。連絡先は、「個人情報お問合せ窓口」をお願いいたします。
- ご記入いただいた個人情報はお問合せの回答・連絡以外には使用いたしません。
- ご記入いただいた個人情報を第三者への提供や委託する事はございません。
- この開示請求書へのご記入及びご提供いただくことはお客様の任意です。但し、必要とされるお客様の情報を提供いただけない場合は、開示請求に応じかねる場合がございます。
- 開示結果は書面によりご請求者様宛て本人限定受取郵便にてお送りします。

以上の事項を同意の上、ご送付いただきますようお願い申し上げます。

## \* 代理人の方からの開示請求について

弊社では、代理人様からのご請求については、下記①と②の方に限って対応させていただきます。

こちらに該当される場合は、開示請求対象のご本人様を証する書類を、前頁の証明書貼付欄に貼付いただくとともに、正式な代理人であることを証する委任状を別途、添付をお願い致します。

もし、このどちらかがお揃いで無い場合は、対応いたしかねますので、予めご承知くださいますようお願い致します。

- ① 未成年者又は成年被後見人の法定代理人の方
- ② 開示請求対象のご本人様の正式な委任を受けた代理人の方

以上